



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Verbale n. 1/17 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Il giorno 15 maggio 2017 alle ore 14,00 presso la Sala Consiglio del Rettorato in Vercelli, via Duomo 6, si è riunita la Commissione di Ateneo per le Biblioteche per discutere del seguente

Ordine del giorno (All. 1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1. Monitoraggio dell'andamento degli abbonamenti
 - 3.2. Acquisizione ebooks
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 4.1. Obiettivi SBA 2017
 - 4.2. Stato di avanzamento dei progetti in corso
 - 4.3. Risorse bibliografiche per dottorandi alla luce della nuove linee guida per l'accreditamento dei corsi di dottorato
 - 4.4. Rinnovo del contratto per discovery tool
 - 4.5. Aggiornamento sulla sperimentazione del software antiplagio Turnitin
 - 4.6. Adesione progetto DOI della CRUI
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Massimo Cavino, dott.ssa Rosa Romeo, prof. Mario Sitta, prof. Giancesare Tron, dott.ssa Martina Zerbinati.

Presidente: Avv. Vito Rubino, Presidente CAB

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Enrico Ercole, prof. Fabrizio Faggiano, prof.ssa Gabriella Vanotti, come da email pervenute in risposta alla convocazione (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

La Prof.ssa Elena Grossini partecipa alla riunione in qualità di uditore su richiesta del prof. Faggiano (assente giustificato)

Constatata la validità della seduta ai fini del numero legale, alle ore 14,15 il Presidente passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente introduce la riunione ricordando i punti principali che saranno oggetto di discussione, vale a dire: il monitoraggio dei costi degli abbonamenti per risorse elettroniche, le risorse bibliografiche specifiche per i dottorandi, il rinnovo del contratto per il discovery tool e l'aggiornamento sulla sperimentazione di Turnitin.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara.

La CAB approva all'unanimità.

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1 Monitoraggio dell'andamento degli abbonamenti

Il Presidente passa la parola a Zara per un breve resoconto dell'andamento degli abbonamenti delle risorse elettroniche.

Zara, facendo riferimento alla documentazione inviata alcuni giorni fa, il tabellone delle banche dati e la tabella di confronto dei costi, rende noto che le note di debito della CRUI finora pervenute hanno confermato l'applicazione dell'IVA al 4% per i pacchetti di riviste elettroniche. Questo sta consentendo un significativo risparmio rispetto ai preventivi di spesa calcolati prudenzialmente con l'applicazione dell'IVA al 22%. Il risparmio, ad esempio, si aggira attorno ai 10.000 euro sia per le riviste Nature sia per il pacchetto Wiley. Nel complesso, il risparmio finora stimato supera i 40.000 euro.

Si deve però registrare il fatto che la percentuale di aumento del rinnovo di alcuni abbonamenti sta avendo una tendenza al rialzo molto superiore alle previsioni. Alcuni editori stanno attuando una politica di revisione complessiva dei costi rispetto agli anni precedenti. A questa circostanza va poi aggiunto il positivo aumento degli iscritti del nostro Ateneo che comporta però la possibilità che si superi il numero massimo di iscritti per essere considerati nella fascia più bassa di prezzo (Small). Zara ricorda a questo proposito il pacchetto RSC, il cui rinnovo passerà da circa 4.000 sterline di quest'anno a più di 7.000 sterline per il 2018 per il mantenimento degli stessi contenuti. L'editore ha infatti stabilito una transizione ad una soglia minima di 10.313,88 sterline per il 2019. Nella conferma inviata alla Segreteria CARE è stato sottolineato che il rinnovo non è esente da criticità per il nostro budget in prospettiva futura.

Zara conclude rilevando che anche la banca dati Mathscinet ha avuto un considerevole aumento di costi negli ultimi anni, passando da circa 4.000 dollari, a circa 7.000 e poi ad oltre 8.000.

La Commissione prende atto della situazione così illustrata, auspicando un consolidamento dei risparmi previsti.

Il Presidente sottolinea l'opportunità di monitorare con continuità l'andamento degli utilizzi delle risorse elettroniche in abbonamento per ottimizzare i fondi investiti nelle acquisizioni.

3.2 Acquisizione ebooks

Zara aggiorna i presenti in relazione all'elenco di ebook inviato nei giorni scorsi. Sono state discusse in Commissione tecnica e preventivate alcune acquisizioni di volumi elettronici segnalati dalle Biblioteche, in particolare:

- Titoli Taylor&Francis e CRC il cui acquisto è necessario per il mantenimento della piattaforma



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

- Titoli e prestiti digitali sulla piattaforma MLOL
- Altri ebooks di vari editori stranieri adottati in alcuni corsi di studio

Sono stati poi contattati gli editori EDRA e Pearson per raccogliere informazioni relative alle modalità di acquisto degli ebook da loro proposti. I volumi di questi fornitori sono infatti adottati nei corsi di studio del nostro Ateneo.

Sono stati inviati al referente dell'editore EDRA i titoli di nostro interesse e il numero di studenti potenzialmente coinvolti. L'editore è interessato ad avviare un progetto per la configurazione di una piattaforma ad hoc che consenta l'accesso a tutti gli studenti delle nostre sedi, previa registrazione con ID e PW. I volumi saranno disponibili e consultabili, va ancora definito se verrà consentita la stampa di singole parti.

Arcisto ricorda che in mattinata si è svolto un incontro con il referente commerciale di Pearson che ha illustrato le condizioni di accesso e acquisizione degli ebook del loro catalogo. Le condizioni sono orientate più verso un utilizzo da parte del singolo studente piuttosto che attraverso un acquisto istituzionale da parte di una biblioteca. Non vengono però esclusi degli scenari futuri caratterizzati dalla creazione di contenitori in Moodle con accessi controllati per gli studenti.

Il referente ha inoltre presentato un nuovo prodotto, l'Archivio Pro, l'Archivio storico del Corriere della Sera dal 1876 ad oggi con la possibilità di accedere a tutto il materiale con il pagamento di un abbonamento annuale.

Arcisto evidenzia che l'acquisizione di ebook per la didattica si muove nell'ambito di quanto disponibile sul mercato e spesso si scontra con le politiche commerciali di alcuni editori, soprattutto italiani, che non consentono un acquisto istituzionale delle versioni elettroniche dei testi. La preferenza per la versione elettronica di un testo risulterebbe invece di grande utilità soprattutto in considerazione dell'organizzazione di alcuni nostri corsi di studio dislocati su più sedi, favorendo la circolazione e la fruizione del materiale bibliografico.

Segue una breve discussione durante la quale il Presidente osserva che potrebbe essere utile fare pressioni su editori e società scientifiche e definire una quota premiale per coloro che decidono di pubblicare in formato elettronico, sia testi di saggistica sia di manualistica. Cavino rileva che il manuale adottato per il suo corso ha un codice per l'accesso online da parte dello studente ma solo altri 3 docenti hanno adottato testi che dispongono anche di una versione online.

Al termine, la CAB concorda sulle acquisizioni di ebook preventivate dalla Commissione tecnica, in particolare:

- *Titoli Taylor&Francis e CRC il cui acquisto è necessario per il mantenimento della piattaforma*
- *Titoli e prestiti digitali sulla piattaforma MLOL*
- *Altri ebooks di vari editori stranieri adottati in alcuni corsi di studio*

In relazione all'utilizzo delle risorse elettroniche, Zerbinati rende noto che nell'ultima riunione del Consiglio di Dipartimento del DISUM è stata presentata una richiesta formale per l'estensione dell'accesso da remoto anche per gli studenti.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Arcisto fa presente che al momento l'accesso da remoto è riservato a docenti e personale TA tramite VPN perché l'hardware in uso non è sufficiente a gestire un utilizzo più esteso. Si tratta però di un periodo di transizione in quanto si sta procedendo all'acquisto di nuovo hardware più potente. Arcisto assicura quindi che l'estensione del servizio anche agli studenti avverrà entro breve tempo.

La Commissione concorda sull'anticipazione del punto

4.3 Risorse bibliografiche per dottorandi alla luce della nuove linee guida per l'accreditamento dei corsi di dottorato

Il Presidente introduce il punto rilevando che nell'ambito dei criteri di valutazione delle nuove linee guida per l'accreditamento dei dottorati, viene posta maggiore attenzione alla disponibilità di adeguate risorse bibliografiche per lo svolgimento dell'attività di ricerca. Da un veloce monitoraggio condotto negli ultimi giorni è emerso che nessuna biblioteca ha destinato una quota del proprio budget alle specifiche esigenze dei dottorati attivi (fermo ovviamente il fatto che tutte le risorse disponibili per la didattica e la ricerca sono anche a disposizione dei dottorandi).

Riferisce inoltre che i referenti del DRASD (il Dottorato di Ricerca in Autonomie Locali, Servizi Pubblici e Diritti di Cittadinanza del DIGSPES) lamentano la mancanza di acquisizioni per le esigenze degli studenti del dottorato.

Il Presidente ritiene quindi opportuno avviare una riflessione più approfondita sull'esigenza di prevedere dei capitoli di spesa ad hoc, nell'UPB SBA, per risorse sia cartacee sia elettroniche destinate in maniera specifica alle esigenze degli iscritti ai corsi di dottorato. Tali risorse potrebbero essere evidenziate in sede di rendicontazione e potrebbero contribuire a migliorare il rating e la performance dei corsi di dottorato dell'Ateneo.

Cavino osserva che la distribuzione dei fondi per risorse bibliografiche a supporto delle attività di ricerca è difforme nei diversi dipartimenti e non omogenea. Al DISEI sono stati individuati degli ambiti disciplinari (geografico, aziendale, ecc.) al fine di distribuire le risorse in proporzione a ciascun ambito. Suggestisce di individuare delle risorse bibliografiche specifiche per dottorandi fra quelle già in abbonamento dello SBA, in collaborazione con i coordinatori dei dottorati. Propone di prevedere fino ad un massimo del 5% del budget dello SBA per acquisizioni destinate in modo specifico agli iscritti ai dottorati.

Tron ritiene che, per l'ambito di sua competenza, i dottorandi possono beneficiare di tutte le risorse bibliografiche a disposizione, senza che siano necessarie ulteriori specificazioni. In linea generale non è in disaccordo con l'ipotesi di una quota di budget espressamente dedicata, purché questa non vada a sottrarre risorse al budget complessivo ordinario.

Segue una discussione sui punti in questione, al termine della quale la Commissione ribadisce che i dottorati dispongono di tutte le risorse bibliografiche ed elettroniche in dotazione allo SBA, pari all'intera consistenza del patrimonio materiale ed immateriale dell'Ateneo nello specifico settore. Constatato però che a causa della mancanza di una quota autonoma del budget annuale disponibile, le richieste provenienti dai dottorati tendono ad essere soddisfatte con minore velocità, ed a volte si scontrano a fine anno con l'esaurimento dei budget complessivi, *la Commissione ritiene opportuno*

disporre quanto segue:

- *Presentare, in sede di proposta di rinnovo del budget per l'anno prossimo, la richiesta di accordare una quota addizionale pari al 5% da gestire centralmente in favore dei dottorati di ricerca alla luce delle nuove linee guida per l'accreditamento dei corsi di dottorato*
- *Delegare il Presidente a definire i criteri di ripartizione di questi fondi con i coordinatori dei dottorati*
- *Raccomandare particolare attenzione nella compilazione delle schede tecniche ministeriali di accreditamento per quanto attiene alla valorizzazione delle risorse bibliografiche a disposizione.*

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

4.1 Obiettivi SBA 2017

Per opportuna conoscenza di tutta la CAB, Arcisto comunica che sono stati concordati due obiettivi comuni fra tutti i responsabili di biblioteca, vale a dire:

- Supporto alla sperimentazione del software antiplagio Turnitin
- Configurazione del nuovo software gestionale

La Commissione tecnica segue la realizzazione delle diverse attività previste da questi obiettivi.

La CAB prende atto di quanto comunicato esprimendo piena approvazione sulla validità degli obiettivi individuati.

4.2 Stato di avanzamento dei progetti in corso

Il Presidente ricorda che attualmente il progetto di maggior peso e che comporterà un significativo cambiamento e sviluppo delle attività e dei servizi dello SBA è quello per la sostituzione del software gestionale.

Arcisto prende la parola per un breve aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto.

Ricorda la lunga elaborazione del capitolato tecnico e i contatti già avviati con la Regione Piemonte e l'ICCU per l'istituzione del nuovo Polo SBN delle Biblioteche dell'Ateneo. Il capitolato tecnico è stato completato e consegnato al dott. Pasquini che lo sta esaminando. Si auspica che si possa avviare nei prossimi giorni la procedura negoziata e i relativi adempimenti.

La CAB rinnova il sostegno al progetto e concorda sull'auspicio di una rapida conclusione delle procedure amministrative di acquisizione.

4.4 Rinnovo del contratto per discovery tool

Il Presidente rileva che il 31 maggio scadrà il contratto annuale del discovery tool EDS (catalogo UPO Finder) e sollecita la Commissione ad esprimersi sul rinnovo dell'applicativo. Il Presidente ricorda inoltre che sono stati previsti a bilancio fondi specifici adeguati per la copertura della spesa.

Arcisto rende noto che la Commissione tecnica biblioteche ha espresso parere favorevole ad un rinnovo annuale, in attesa del nuovo software gestionale e di una eventuale riconsiderazione complessiva degli applicativi analoghi disponibili sul mercato. Arcisto espone le motivazioni del parere espresso dalla CTB:

- L'utilizzo dell'applicativo risulta sufficientemente adeguato e diffuso
- E' opportuna una certa continuità in relazione al servizio offerto agli utenti e alle funzionalità del software
- La configurazione prima di Publication Finder e poi di EDS (catalogo UPO Finder) ha richiesto, sia nelle fasi iniziali sia nel corso del periodo di abbonamento, un considerevole lavoro che il rinnovo consentirebbe di ottimizzare
- In modo analogo, è opportuna l'ottimizzazione della considerevole attività di promozione e comunicazione agli utenti svolta nei mesi precedenti
- Lo slittamento dell'acquisizione del nuovo software gestionale non ha finora consentito una valutazione dell'integrazione dei due applicativi
- Più in generale, la valutazione delle diverse funzionalità risulterebbe più completa e approfondita con il rinnovo di un altro anno del software.

Segue una breve discussione sulle motivazioni addotte.

Al termine la Commissione, considerando la disponibilità dei fondi necessari e facendo proprie tutte le valutazioni espresse da Arcisto a nome della Commissione tecnica biblioteche, esprime parere favorevole al rinnovo annuale del discovery tool EDS (catalogo UPO Finder). La Commissione affida al Supporto SBA l'incarico di avviare le procedure amministrative necessarie al rinnovo, in collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione.

4.5 Aggiornamento sulla sperimentazione del software antiplagio Turnitin

Il Presidente rileva che il 31 agosto scadrà l'abbonamento annuale al software antiplagio Turnitin ed è opportuno esprimere una valutazione sulla sperimentazione fin qui effettuata al fine di confermare o meno il rinnovo della licenza.

Il Presidente esprime alcune riserve sull'efficacia del software a seguito di una prova eseguita su un suo articolo che ha dato dei risultati non del tutto soddisfacenti. Ritiene in ogni caso utile l'applicativo per un eventuale uso per attività di peer-review ed editing.

Tron rende noto che i docenti del DSF hanno deciso di utilizzare l'applicativo per l'analisi della tesi di laurea delle sessioni di aprile e luglio. Inoltre alcune tesi di dottorato sono state sottoposte ad analisi e ciò ha consentito di verificare che alcune introduzioni erano state copiate senza la citazione della fonte. Tron esprime quindi un giudizio positivo sul software e propone il rinnovo della licenza.

Arcisto fa notare che l'avvio della sperimentazione ha comportato un lavoro di preparazione e di elaborazione di materiale informativo e quindi solo a novembre il software è stato effettivamente messo a disposizione di docenti e ricercatori. Ritiene quindi utile proseguire la sperimentazione per un altro anno, confermando la licenza nella versione attuale (account limitato a 1.000 studenti) per raccogliere dati di gradimento e di utilizzo più completi ed esaustivi.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Segue una breve discussione sulle risultanze della sperimentazione e sulle statistiche di utilizzo che la Commissione ha ricevuto nei giorni scorsi. Al termine *la Commissione, in considerazione dei risultati positivi raggiunti da alcuni dipartimenti e tenendo conto del periodo di sperimentazione piuttosto limitato, esprime parere favorevole alla proroga di un altro anno dell'abbonamento al software Turnitin (licenza per 1.000 studenti). La Commissione affida al Supporto SBA l'incarico di avviare le procedure amministrative necessarie al rinnovo, in collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione.*

4.6 Adesione progetto DOI della CRUI

Arcisto aggiorna i presenti sul punto all'ODG.

Come noto, l'adesione al progetto DOI della CRUI è stata approvata dal SA nella riunione del 20 febbraio u.s. e dal CdA nella seduta del 10 marzo. L'adesione è stata poi confermata dalla CRUI, che ha provveduto a inviare le credenziali di accesso alla piattaforma DataCite. Si sta ora procedendo allo studio della documentazione in modo da avviare quanto prima l'attribuzione dei codici DOI alle pubblicazioni in accesso aperto dell'Ateneo, con particolare riferimento alle tesi di dottorato.

La Presidente informa i presenti che è stata chiesta al CINECA la configurazione di IRIS per la registrazione dei DOI per le tesi di dottorato. In questo modo il DOI verrà assegnato e inviato alla piattaforma DataCite in modo automatico. Si valuterà in futuro di chiedere la configurazione per la registrazione dei DOI anche per altre tipologie di prodotti in base alle richieste e alle esigenze dell'Ateneo.

La CAB concorda.

5. VARIE ED EVENTUALI

Alle 16,00, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 15 maggio 2017

Il Presidente
Avv. Vito Rubino
f.to Vito Rubino

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Zara
f.to Chiara Zara